

### ***Protocol voor het afwickelen van claims***

1. Registreren van de claim in een dossier met eigen nummer waarin zijn vermeld:
  - a. naam en adres claimant
  - b. gebeurtenis tengevolge waarvan schade wordt beweerd
  - c. mijnonderneming(en) binnen wiens (r) concessie/vergunningengebied de beweerde schade ligt
  - d. aanduiding, beschrijving en omvang schade en grootte claim
  - e. bewijsstukken van de schade {foto's, offertes, schaderapport e.d.}
2. Bevestigen ontvangst van de claim met vermelding dossiernummer + behandelprotocol zowel aan claimant als aan betrokken mijnonderneming.  
(drie weken na ontvangst)
3. Documenten opvragen bij betrokken partijen, voor zover nog niet in dossier aanwezig. (een maand)
4. Vaststellen van gebeurtenis waaraan de schade wordt toegeschreven.  
(twee weken)  
(contact bijv. met KNMI, mijnonderneming, SodM)
5. Vaststellen van betrokken concessionaris(sen).  
(een week)
6.
  - a. Nagaan of griffierecht is ontvangen.
  - b. Stellingen van de claimant onderzoeken en toetsen op ontvankelijkheid.  
(een week)
7. Aanwijzen hoofdbehandelaar (Rapporteur) uit de Tcbb-leden.
8. Kern van conflict bepalen.
9. Vaststellen waar oplossing van conflict kan worden gevonden.
10. Overleg tussen Rapporteur en betrokkenen beleggen. resultaat positief -> punt 20
11. Vaststellen of onderzoek nodig is. neen -> punt 20
12. Opdracht voor onderzoek formuleren.

13. Keuze onderzoeker bepalen.
14. Terugkoppelen van uitslag 12 en 13 naar Tcbb plenair.
15. Keuze van onderzoeker en opdracht aan partijen meedelen.
16. Een maand reactietijd; geen instemming -> punt 12 (slechts n keer).
17. Advies voor instellen onderzoek aan Tcbb plenair.
18. Opdracht tot onderzoek verlenen.
19. Onderzoeksrapport analyseren.
20. Conceptadvies aan de hand van onderzoeksrapport opstellen.
21. Conceptadvies naar Tcbb plenair.
22. Conceptadvies vaststellen.
23. Conceptadvies naar partijen.
24. E n maand reactietijd. akkoord -> punt 34.
25. Bepalen of nader onderzoek wordt gevraagd.
26. Selectie onderzoeker en formuleren opdracht.
27. Keuze van onderzoeker en opdracht aan partijen meedelen.
28. E n maand reactietijd; geen instemming -> punt 26 (slechts n keer).
29. Advies voor instellen onderzoek voorleggen aan Tcbb plenair.
30. Opdracht verlenen aan onderzoeker.
31. Resultaat nader onderzoek analyseren.

32. Conceptadvies aan de hand van resultaat nader onderzoek opstellen.
33. Conceptadvies naar Tcbb plenair.
34. Conceptadvies vaststellen.
35. Conceptadvies aan partijen voorleggen.
36. Definitief advies opstellen.
37. Definitief advies naar Tcbb plenair.
38. Definitief advies vaststellen.
39. Definitief advies verzenden.
40. Dossier sluiten.